

# 湖南省施工图管理信息系统

## 办 事 指 南

湖南省住房和城乡建设厅  
长沙市规划信息服务中

## 目录

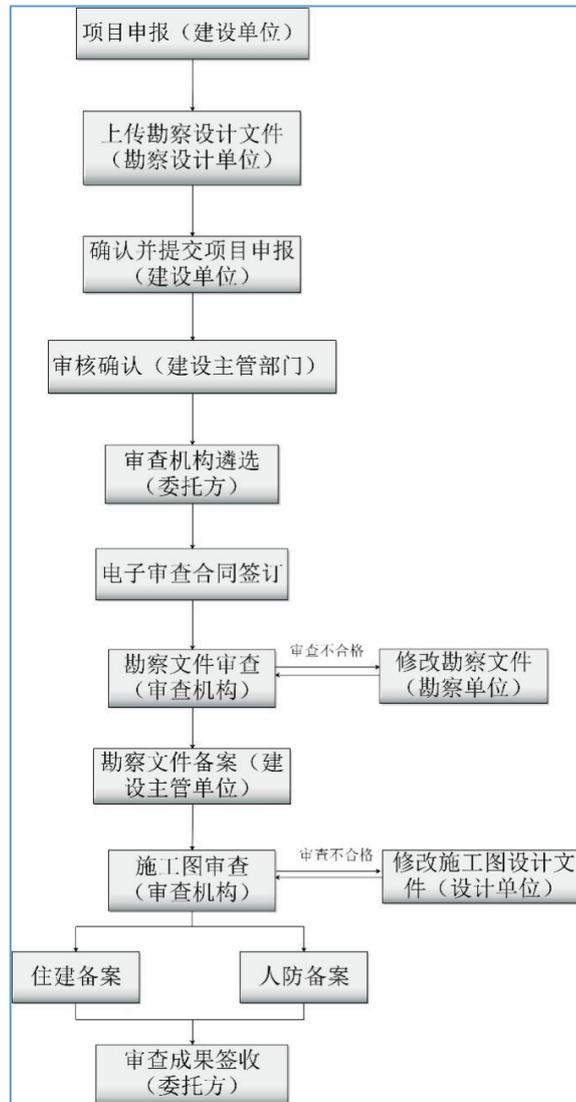
一、 系统简介.....	1
(一) 系统介绍.....	1
(二) 办事流程.....	1
(三) 单位与用户注册.....	2
二、 人防主管部门办事指南.....	3
(一) 办理时限.....	3
(二) 办理说明.....	3
(三) 办理流程.....	3
(四) 资料清单.....	4
三、 建设主管部门办事指南.....	5
(一) 办理时限.....	5
(二) 办理说明.....	5
(三) 办理流程.....	5
四、 建设单位办事指南.....	7
(一) 办理流程.....	7
(二) 资料清单.....	9
五、 勘察设计公司办事指南.....	11
(一) 办理流程.....	11
(二) 资料清单.....	11
六、 审查机构办事指南.....	13
(一) 办理时限.....	13
(二) 办理流程.....	13
(三) 资料清单.....	14
七、 涉密工程项目办理指南.....	15
(一) 办理流程.....	15
(二) 办理说明.....	15

# 一、系统简介

## （一）系统介绍

湖南省施工图管理信息系统（以下简称系统）是根据湖南省建设工程数字化审图工作要求，立足于当前施工图审查机构的工作实际，以全过程项目管理为主线，以动态项目审查为核心，以合格书管理为辅线，围绕审图业务流程、“多图联审”、“多审合一”，通过计算机相关技术手段，代替纸质文件进行图纸资料的网络传输、存储、审查和管理，即集图纸审查与监管于一体的数字化审图管理信息系统。

## （二）办事流程



### （三）单位与用户注册

(1) 建设单位、不办理电子印章的勘察设计单位等用户登陆湖南省施工图管理信息系统网站（<http://218.77.58.140:8380/App/Login.html>）页面点击“单位注册入口”根据注册向导进行帐号注册；

建设主管部门、人防主管部门、审查机构、需要办理数字证书和电子印章的勘察设计单位等用户访问：<http://sgt.hnkcsj.com/>，根据注册向导，按要求填写单位及个人相关信息，并上传相应证明材料进行数字证书和电子印章的申请。具体操作流程可参考网页中的“资讯信息”内容。

## 二、人防主管部门办事指南

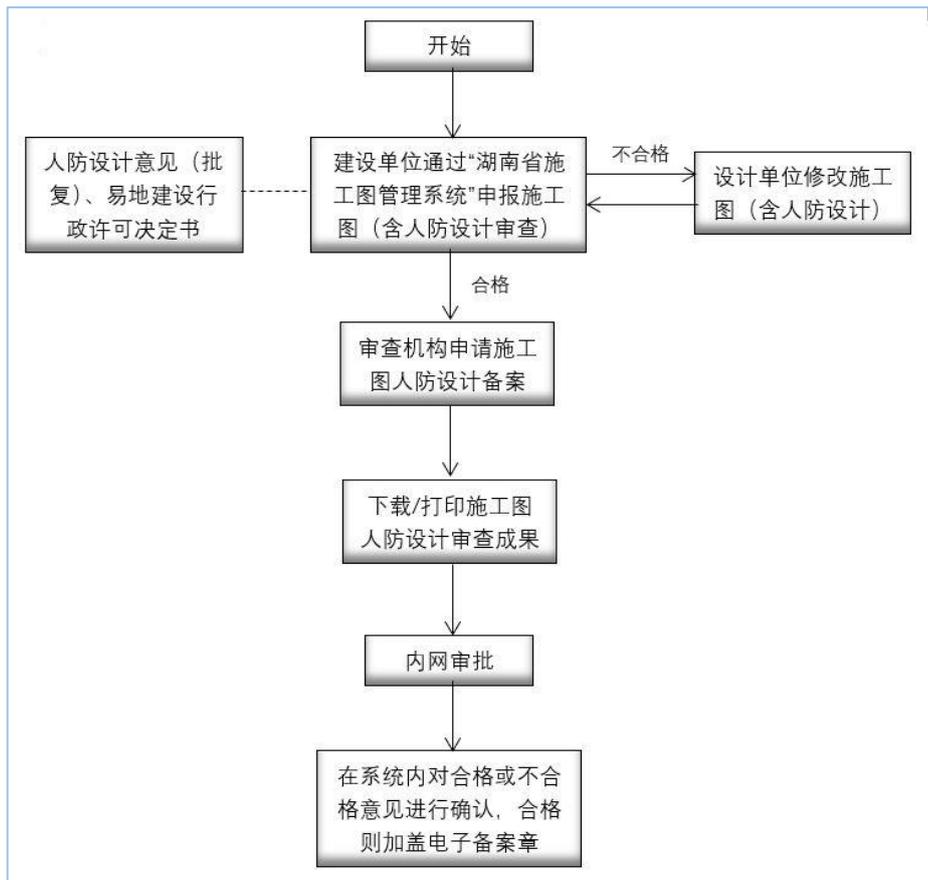
### （一）办理时限

5 个工作日。

### （二）办理说明

建设单位确认并提交项目申报至住建主管部门进行审核时，系统根据建设单位申报内容，自动将含有人防设计的项目以短信方式通知该项目所在地人防主管部门业务办理人。业务办理人在收到短信后可进入系统查看项目申报信息填写是否正确、必备材料是否齐全，如有问题请即时联系建设主管部门将项目退回给建设单位并告知建设单位进行修改。

### （三）办理流程



#### (四) 资料清单

1.含人防设计的项目：人防地下室设计初步意见（住建部门初步设计批复已经明确人防设计规模及等级的无需提供）

2.不含人防设计的项目：易地建设行政许可决定书。

## 三、 建设主管部门办事指南

### （一）办理时限

5 个工作日。

### （二）办理说明

建设单位确认并提交项目申报至住建主管部门进行审核时，系统根据建设单位申报内容，自动将含人防设计的项目以短信方式通知该项目所在地人防主管部门业务办理人。业务办理人在收到短信后可进入系统查看项目申报信息填写是否正确、必备材料是否齐全，如有问题请即时联系建设主管部门将项目退回给建设单位并告知建设单位进行修改。

对于以下项目可通过“湖南省施工图管理信息系统”申请补充消防设计审查：

（1）已经在“湖南省施工图管理信息系统”申请主体施工图审查，尚未办理消防专项设计审查的项目；

（2）消防部门在此之前审批未完成和审批不合格的遗留项目。

### （三）办理流程

#### 1.项目申报审核确认

此阶段需审核建设单位填报的工程建设项目施工图审查申报表内容是否正确？要件材料是否齐全？申请免于审查机构遴选的关联项目是否属实？审核未通过的项目，提出办理意见退回建设单位一次性告知如何进行项目修改内容、需补充材料等要求；审核通过的提交进行下一步审查机构遴选委托方流转操作。

#### 2.审查机构遴选（政府购买施工图审查服务的项目）

主管部门经办人在工作日的 12:00 前审核通过，并确认施工图审查服务费上限值并保存提交发起遴选的项目，系统按照预先设定的规则在当天 12:00 完成机构遴选，并向备选机构发送报价提示信息；在工作日的 12:00 后审核通过，并确认施工图审查服务费上限值并保存提交发起遴选的项目，在下一个工作日 12:00 完成机构遴选，并向备选机构发送报价提示信息。审查机构在完成机构遴选的当天 16:00-16:10 进行在线报价，报价完成后系统根据遴选规则自动选定审查机构。

注：1.当遴选情况为属于项目后续期工程时，由主管部门确认审查服务费上限值并保存提交发起遴选，系统按照预先设定的规则遴选出三家审查机构，优先遴选出关联审查机构参与报价。审查机构的确定根据三家机构报价情况由系统自动确定；

2.当遴选情况为属于主体工程中的专项工程、属于主体工程中的配套工程、重大变更设计修改时，由主管部门确认审查服务费上限值保存提交发起遴选，系统将直接选定为关联审查机构进行审查服务承接确定。如审查机构超时未对项目进行承接确定，主管部门可修改审查服务费上限值（加价）保存提交发起遴选，系统仍将选定出关联审查机构进行审查服务承接确定。

### **3.签订电子审查合同（政府购买施工图审查服务的项目）**

选定审查机构后，主管部门经办人可在系统点击自动生成电子审查合同。对审查合同进行在线电子签章后发送至审查机构进行合同签订。

### **4.勘察设计文件备案**

勘察设计文件备案包括：初审、复审、审核、备案四个阶段。其中，复审是可选阶段，各部门可根据实际工作流程自行选择。

## 四、 建设单位办事指南

### （一）办理流程

#### 1.项目申报

(1) 工程建设项目施工图审查申报表填写说明:

登录系统后, 点击“施工图审查管理”→“申报项目”→“新增项目报审”进入项目申报界面。建设单位根据本次项目报审的施工图审查内容填写《工程建设项目施工图审查申报表》(注: 表中带有“\*”的内容为必填), 填写完成后分别推送到勘察设计单位进行图纸上传。(在填写申报表时, 建设单位**重点注意**: “报审内容”、“遴选情况”“多图联审部门”、等栏目。)

各栏目如何填写, 情况分类如下:

①报审内容分为勘察文件、施工图设计文件、配套专项设计文件、公共建筑二次装修施工图审查四个类别。大中型项目要求勘察文件、施工图设计文件必须同时报审; 大型项目勘察文件、施工图设计文件可分开报审。(建设单位根据项目实际情况勾选)

②当报审内容勾选了勘察文件时“勘察文件报审情况”一栏建设单位根据项目实际情况选择“未进行勘察审查”/“勘察文件有修改需要重新审查”; 报审内容未勾选勘察文件时, “勘察文件报审情况”一栏建设单位根据项目实际情况选择“项目设计无需勘察”/“已完成勘察审查”。(注: 未勾选勘察文件时需提供项目原勘察文件审查合格书、审查情况报告书, 上传至项目批文与单位证明中“经审查机构确认要递交的政府部门有关文件”文件夹。跳过勘察报告审查阶段, 直接进行施工图审查。)

③当报审内容勾选了施工图设计文件时“遴选情况”一栏建设单位可根据项目实际情况选择“正常遴选项目”/“属于项目后续期工程”/“重大变更设计修改”。(注: 1.选择后续期工程, 系统将优先遴选出关联审查机构; 2.选择重大变更设计修改, 系统将直接遴选出为关联审查机构。3.选择后续期工程和重大变更设计修改都需要将原审查成果上传至项目批文与单位证明中“经审查机构确认要递交的政府部门有关文件”文件夹。)

④当报审内容勾选了配套专项设计文件时“遴选情况”一栏建设单位可根据项目实际情况选择“正常遴选项目”/“属于主体工程中的专项工程”/“属于项目配套工程”。(注: 选择“属于主体工程中的专项工程”/“属于项目配套工程”系统将直接遴选出为关联审查

机构；需要将原审查成果上传至项目批文与单位证明中“经审查机构确认要递交的政府部门有关文件”文件夹。）

⑤本次送审的项目含人防设计“多图联审部门”一栏需勾选建设主管部门和人防主部门，不含人防设计只需勾选建设主部门。（注：属于房屋建筑工程不含人防设计的项目需上传人防主管部门出具的易地建设行政许可决定书，属于房屋建筑工程含人防设计的项目需上传人防地下室设计初步意见）

（2）项目文件格式：**上传的项目文件必须为 PDF 格式。**

（3）申报内容填写完成，材料上传完成后，建设单位将申报的项目信息保存并提交给勘察设计单位，由勘察设计单位补充完善《建设项目申报表》中相关内容，并上传相关项目文件后提交给建设单位进行确认。

## **2.确认并提交项目申报**

勘察设计单位上传图纸后会推送到建设单位进行信息确认，确认无误后提交给批转给建设主管部门进行申报审核。

## **3.审查机构遴选（非政府购买施工图审查服务的项目）**

非政府购买服务的项目，由建设单位进行审查机构遴选操作。系统中会根据同体回避原则为单个项目遴选出三家审查机构供建设单位选择，遴选完成以后在 7 个工作日内建设单位需选定提供服务的审查机构，逾期未操作系统将在遴选出的三家机构内随机选择一家为本次服务的审查机构。

## **4.勘察报告和施工图审查、备案过程中补传材料**

建设单位在收到补传材料的短信通知后，应按要求及时在系统中上传相关材料。**补传材料阶段对建设单位计时。**

## **5.勘察设计文件审查成果签收（非政府购买施工图审查服务的项目）**

勘察报告审查合格并备案完成后，建设单位需进行勘察报告审查成果签收，并启动施工图审查申请工作。本阶段对建设单位计时。

## **6.施工图设计文件审查成果签收（非政府购买施工图审查服务的项目）**

施工图审查合格并备案完成后，建设单位需进行施工图审查成果签收，并启动施工图审查申请工作，本阶段对建设单位计时。

## **7.审查机构评价**

在审查机构完成勘察设计文件、施工图设计文件审查后，建设单位可在线对审查机构进

行评价，如果在签收审查成果时尚未评价，系统将自动评价。

## (二) 资料清单

序号	材料名称	说明	备注
1	项目审批核准备案文件 方案设计批复	取消初步设计审批行政许可事项地区必备材料	<b>2 选 1 提供</b> 公共建筑二次装修等特殊项目由建设单位上传情况说明
2	初步设计批复	必备材料	位上传情况说明
3	建设工程规划许可证	必备材料	1. 依法需要办理建设工程规划许可的，应当提供建设工程规划许可证明文件；2. 依法需要城乡规划主管部门批准的临时性建筑，属于人员密集场所的，应该提供城乡规划主管部门的批准证明文件；3. 既有合法建筑进行改造（含公共建筑二次装修、建筑保温）用途相符的只需提供原土建消防审核合格意见书或土建消防验收合格意见书或房屋产权证，用途改变的提供县级以上人民政府或城乡规划主管部门有关性质变更批准文件，且城乡规划主管部门出具不需要办理建设工程规划许可证明文件意见
4	人防地下室设计初步意见（属于房屋建筑且含人防设计）	必备材料（住建部门初步设计批复已经明确人防设计规模及等级的无需提供）	<b>房屋建筑 2 选 1 提供</b> （工业厂房、公共建筑二次装修、改建项目无需提供，由建设单位上传情况说明）
5	易地建设行政许可决定书（属于房屋建筑不含人防设计）	必备材料	
6	建设单位工商营业执照等合法身份证明文件	必备材料（可系统引入）	营业执照或组织机构代码证或企业名称预先核准通知书等合法身份证明文件

7	建设单位法定代表人签署的项目负责人授权书	必备材料	
8	经审查机构确认的要提交的政府有关部门文件	根据申报项目实际情况提供	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成勘察审查的项目，需提供勘察文件审查合格书、审查情况报告书。</li> <li>2. 后续项目需提供关联项目审查成果。</li> </ol>

建设项目所在地人民政府有“容缺审查”规定的，从其规定。

## 五、 勘察设计单位办事指南

### （一）办理流程

#### 1.上传勘察、设计文件

勘察、设计文件需上传至“图纸”和“勘察文件”两个文件夹，其中“图纸”文件夹用于存放图形文件，图形文件需加盖电子签章。“勘察文件”文件夹用于存放文字报告。勘察设计文件要求如下：

- （1）勘察、设计文件均应转换为 PDF 格式；
- （2）一张图纸对应一个单页 PDF 文件，计算书及勘察报告等资料可生成多页 PDF 文件；
- （3）勘察、设计文件命名要求：子项/单体（或工程）名称\_专业\_图号\_图纸名称.pdf；
- （4）联合设计处理方式：以联合设计单位中的一家为主体，其他单位分别对各自设计的图纸文件进行签章之后，连同设计人员手工签名文件，交由主体单位统一上传。主体单位也可以委派出图的方式给联合设计单位分配账号上传勘察、设计文件。

#### 2.委派出图人员管理

当勘察设计单位需要由上图人员管理功能中新增的上图人员自行上传相应设计文件时，可以由本单位接收上传任务的负责人委派相应的上图人员进行设计文件上传操作。

#### 3.修改勘察设计文件

勘察设计单位在收到审查机构的审查意见后需要逐条回复审查意见，并更新修改后的勘察设计文件。

### （二）资料清单

除了勘察、设计文件，勘察设计单位还要上传以下必备材料（上传的项目文件必须为 PDF 格式）。

#### 1.勘察单位需上传必备材料清单

序号	材料名称	说明
1	图纸	用于上传图形文件，图形文件需加盖电子签章。
2	勘察文件	用于上传文字报告。建议将

		勘察文字报告合并为一个PDF文件上传。
3	公司资质证明	必备材料，需加盖相关印章
4	法定代表人授权书	必备材料，需加盖相关印章
5	法人及项目负责人身份证复印件	必备材料，需加盖相关印章
6	工程质量承诺书	必备材料，需加盖相关印章
7	签章一览表	必备材料，需加盖相关印章
8	其他应当提交的材料	

**2.设计单位需上传必备材料清单：上传的项目文件必须为PDF格式。**

序号	材料名称	说明
1	房屋建筑施工图	“单体图”文件夹是根据甲方申报的单体信息自动生成的，设计单位将各单体图纸分专业上传至相应的文件夹内， <b>如有合并套用单体的图纸，只需在其中一个单体内上传即可。</b> 图形文件需加盖电子签章。
2	公司资质证明	必备材料，需加盖相关印章
3	法定代表人授权书	必备材料，需加盖相关印章
4	法人及项目负责人身份证复印件	必备材料，需加盖相关印章
5	工程质量承诺书	必备材料，需加盖相关印章
6	签章一览表	必备材料，需加盖相关印章
7	其他应当提交的材料	

## 六、 审查机构办事指南

### （一）办理时限

13 个工作日。从审查机构受理勘察报告/施工图设计文件审查开始计时（以报审的单个项目计算，含勘察报告和施工图设计文件初审与复审时间，不含勘察设计单位修改图纸与各单位补传材料时间）。

### （二）办理流程

#### 1.受理审查申请

此阶段需审核（1）项目信息填写是否准确？（2）要件材料和图纸是否齐全？审核通过的项目出具加盖机构电子公章受理单（受理成功），审核未通过项目退回至相关单位进行修改或材料补充。受理后进入审查阶段，中途不可在要求建设单位或勘察设计单位进行材料补充。

（注：如果一直未受理，则会对审查机构计时。如果退回建设单位或勘察设计单位时间，则计退回单位的时间）

#### 2.分派审查任务

**政策性审查**只允许指定一名审查人员进行审查；**技术性审查**允许指派多名审查人员同时审查。

#### 3.勘察、设计文件审查

勘察、设计文件审查包括政策性审查、技术性审查、技术负责人审查归总，审查不合格出具审查意见书（做到所有问题一次性告知）；审查合格出具审查合格书。

#### 4.勘察、设计文件备案申请

审查机构出具勘察、设计文件审查情况报告书，向主管部门申请备案。（申请备案前请仔细核对所有要件材料是否齐全？容缺审查材料是否补充？）

#### 5.勘察、设计文件加盖审查合格专用章

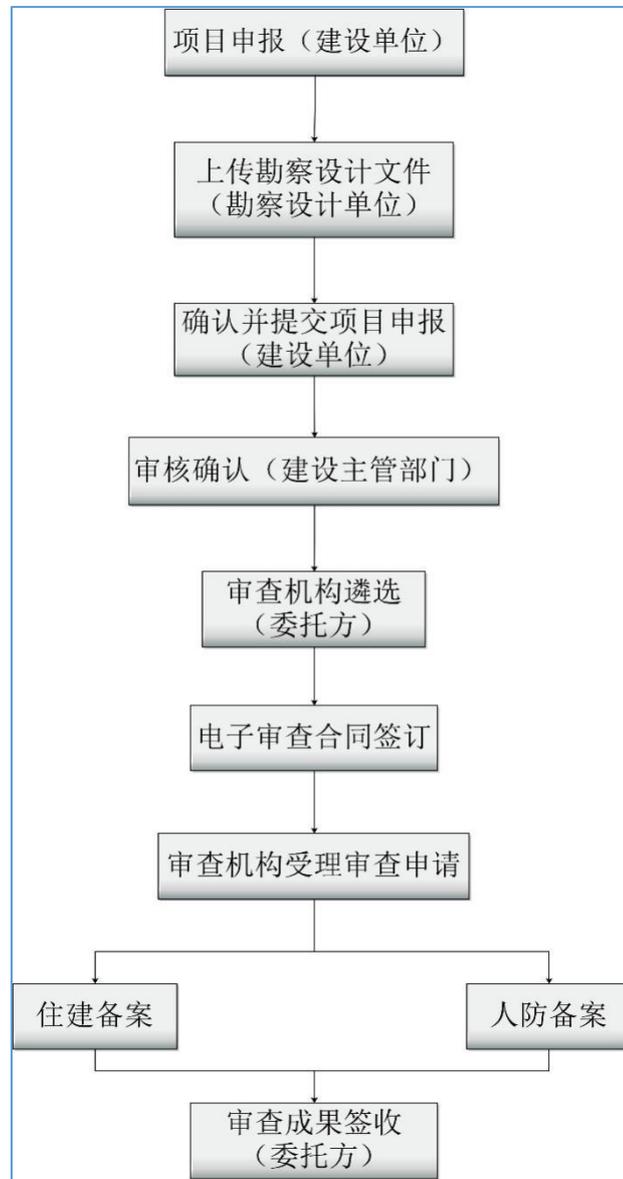
勘察、施工图设计文件备案通过后，审查机构对审查合格的勘察、施工图设计文件加盖审查合格专用章。

### (三) 资料清单

- (1) 作为勘察、设计依据的政府有关部门的批准文件及附件；
- (2) 全套施工图；
- (3) 其他应当提交的材料。

## 七、涉密工程项目办理指南

### （一）办理流程



### （二）办理说明

本模块各个单位办理事项与前文基本一致，对以下流程做情况说明。

#### 1.项目申报

上传建设单位证明文件与项目批文（涉密工程项目批文可用情况说明书代替，如“本项目属于涉密工程，该文件无需上传”）。

## **2.上传勘察设计文件**

上传勘察设计单位证明文件和勘察设计文件(勘察设计文件可用情况说明书代替,如“本项目属于涉密工程,该文件无需上传”)。

## **3.建设主管单位审核确认**

建设主管单位对项目类型进行选择,将是否涉密处选择为“是”。

## **4.审查机构受理审查申请**

涉密工程项目审查机构线下对图纸进行审查,待项目审查完成之后,审查机构人员在系统中生成勘察设计审查合格书和情况报告书,完成签章,直接向主管部门申请备案。